

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Президії Громадської організації
«Всеукраїнська Федерація стрільби з лука»

Протокол №5
від «28» червня 2025 року

ПОЛОЖЕННЯ
про дисциплінарний комітет
Громадської організації «Всеукраїнська федерація
стрільби з лука»

місто Львів, 2025 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення про дисциплінарний комітет громадської організації «Всеукраїнська федерація зі стрільби з лука» (далі – Положення, Федерація) визначає порядок діяльності, перелік прав, обов'язок та функцій Дисциплінарного комітету Федерації.

1.2. Дисциплінарний Комітет громадської організації «Всеукраїнська федерація стрільби з лука» (далі – Дисциплінарний комітет) є постійно діючим колегіальним структурним підрозділом Федерації, створений для розгляду питань, пов'язаних із дотриманням членами, спортсменами, тренерами та судьями Федерації (далі – члени Федерації) етичних норм, спортивного режиму, антидопінгових правил а також інших питань, пов'язаних з накладенням санкцій.

1.3. Дисциплінарний комітет здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, іншого чинного законодавства України, міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною радою України, положень цього Статуту та інших внутрішньогосподарських документів Федерації.

1.4. Дисциплінарний комітет здійснює свою діяльність на принципах стратегічного бачення, участі та консенсусу, відкритості та прозорості, справедливості, підзвітності, колегіальності та рівноправності у взаємодії з комітетами, комісіями, керівними органами Федерації.

1.5. Дисциплінарний комітет підзвітний Президії Федерації.

1.6. Організаційно-технічне забезпечення (у разі необхідності) діяльності Дисциплінарного комітету здійснює Федерація.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ, ПОВНОВАЖЕННЯ ДИСЦИПЛІНАРНОГО КОМІТЕТУ

2.1. Метою створення і діяльності Дисциплінарного комітету, зокрема, є:

2.1.1. Впровадження серед членів Федерації: традиції поваги до членів Федерації; традиції переважання інтересів Федерації в цілому над інтересами окремих її членів; традиції дотримання Статуту Федерації та інших внутрішньогосподарських документів; традиції врегулювання конфліктів шляхом перемовин та пошуку компромісу.

2.1.2. Всебічного вивчення фактів порушень Статуту Федерації, внутрішніх положень Федерації та регламентуючих документів Федерації з метою уникнення невиннованого застосування заходів впливу до членів Федерації.

2.1.3. Створення та підтримка атмосфери в Федерації, де етичні принципи та добросовісність є невід'ємними складовими роботи Федерації.

2.1.4. Розробка та впровадження програм та ініціатив, спрямованих на підвищення обізнаності про етику та добросовісність у спорті.

2.1.5. Розгляд проявів порушень етики та вжиття відповідних заходів для відновлення порядку та справедливості.

2.1.6. Розгляд і вирішення спорів, пов'язаних з вчиненням членами Федерації дисциплінарних порушень (неспортивна (аморальна) поведінка, порушення суддівської етики, порушення корпоративної етики, порушення Статуту Федерації тощо).

2.1.7. Контроль за усуненням встановлених порушень.

2.1.8. Будь-яка інша мета, що логічно випливає зі змісту цього Положення, інших внутрішньогосподарських документів Федерації та є дотичною до діяльності Дисциплінарного комітету.

2.2. Предметом діяльності Дисциплінарного комітету є:

- 2.2.1. Здійснення аналізу поведінки членів Федерації на предмет наявності порушень Статуту Федерації, внутрішніх положень Федерації та будь-яких інших регламентуючих документів Федерації;
- 2.2.2. Надання Президії Федерації висновків щодо наявності чи відсутності в поведінці членів Федерації ознак порушень Статуту Федерації, внутрішніх положень Федерації та будь-яких інших регламентуючих документів Федерації;
- 2.2.3. Надання Президії Федерації рекомендацій щодо застосування до членів Федерації заходів дисциплінарного впливу;
- 2.2.4. Узагальнення та систематизація стану дотримання членами Федерації Статуту Федерації, внутрішніх положень Федерації та будь-яких інших регламентуючих документів Федерації;
- 2.2.5. Надання іншим структурним підрозділам, комітетам Федерації, її керівним органам рекомендацій щодо підвищення рівня дотримання Статуту Федерації, внутрішніх положень Федерації та регламентуючих документів Федерації;
- 2.2.6. Розгляд конфліктів, які виникають між членами Федерації, якщо наявні ознаки порушення Статуту Федерації, внутрішніх положень Федерації та будь-яких інших регламентуючих документів Федерації;

2.3. З метою здійснення своїх повноважень Дисциплінарний комітет має право:

- 2.3.1. запитувати та одержувати в установленому законом порядку інформацію, необхідну для реалізації мети та повноважень Дисциплінарного комітету;
- 2.3.2. вносити в установленому порядку на розгляд Президії Федерації пропозиції щодо мінімізації проявів порушення етичних та моральних норм членами Федерації;
- 2.3.3. організовувати та брати участь у конференціях, семінарах, круглих столах, презентаціях тощо у вказаній в цьому Положенні сфері діяльності;
- 2.3.4. сприяти спортивній поведінці, забезпечувати рівні можливості для чоловіків та жінок, заохочувати спортивну поведінку та повагу до всіх учасників змагань;
- 2.3.5. мати інші права, передбачені цим Положенням, іншими внутрішньогосподарськими документами та Статутом Федерації та чинним законодавством України.

3. СКЛАД КОМІТЕТУ

3.1. Дисциплінарний комітет складається з 4 осіб. До складу Дисциплінарного комітету входить Голова та Секретар.

3.2. Персональний склад Дисциплінарного комітету обирається за заявами бажаючих осіб зі складу членів Федерації строком на 2 (два) роки та затверджується Президією Федерації.

3.3. Членство в Дисциплінарному комітеті є добровільним, персональним і безоплатним. Виконання обов'язків та участь у Дисциплінарному комітеті здійснюється на громадських засадах.

3.4. Для висування кандидатури до складу Дисциплінарного комітету, члени Федерації подають на ім'я Президента Федерації власноруч (або за допомогою КЕП/ЕЦП) підписану заяву із наданням згоди на обробку персональних даних. Зазначений документ надсилається на офіційну адресу/електронну адресу Федерації.

3.5. Вибори до Дисциплінарного комітету проводяться за рішенням Президії Федерації. Обраними вважаються кандидати, які набрали просту більшість голосів. У випадку, якщо декілька кандидатів набрали однакову кількість голосів, що унеможливорює формування складу Дисциплінарного комітету, проводиться другий

тур голосування у якому, у разі набрання однакової кількості голосів, вирішальним є голос Президента Федерації.

3.6. Члени Дисциплінарного комітету реалізують повноваження та виконують обов'язки згідно з внутрішнім розподілом завдань та повноважень.

3.7. Рішення Дисциплінарного комітету приймаються колегіально на засіданнях простою більшістю голосів.

3.8. Результати засідань Дисциплінарного комітету оформляються протоколом засідання за підписом всіх присутніх на засіданні комітету членів.

3.9. На першому засіданні, яке має відбутися не пізніше, ніж через 30 (тридцять) календарних днів після обрання персонального складу Дисциплінарного комітету, члени Дисциплінарного комітету обирають Голову та Секретаря Дисциплінарного комітету.

3.10. Член Федерації не може бути включений до складу Дисциплінарного комітету без наявності його особистого волевиявлення.

3.11. За призначенням Президента за Дисциплінарним комітетом закріплюється Віце-президент – модератор, який здійснює нагляд за поточною роботою та діяльністю комітету, виконанням регламенту, надає інформаційне та методичне забезпечення. Віце-президент – модератор має право дорадчого голосу на засіданнях Дисциплінарного комітету.

Віце-президент – модератор має право запрошувати на засідання Дисциплінарного комітету юриста, для надання правової оцінки з питань, що висувуються на розгляд Дисциплінарному комітету. Запрошений Віце-президентом – модератором юрист також наділений правом дорадчого голосу на засіданнях, у яких він приймає участь.

3.12. Членство в Дисциплінарному комітеті припиняється:

3.12.1. За власним бажанням члена. Член Дисциплінарного комітету, який бажає припинити свою участь звертається до Президії з відповідною заявою на ім'я Президента Федерації, та вважається таким, що припинив членство в Дисциплінарному комітеті, з моменту прийняття рішення Президією Федерації;

3.12.2. За рішенням Президії Федерації – з моменту прийняття рішення Президії Федерації у випадку, якщо член комітету через будь-яку причину (окрім тимчасової відсутності з поважних причин) не виконував або виявився не в змозі виконувати свої функції та обов'язки;

3.12.3. Внаслідок втрати членства в Федерації – з моменту втрати членства в Федерації;

3.12.4. Після обрання нового складу Дисциплінарного комітету після спливу строку повноважень.

3.13. **Голова Дисциплінарного комітету** обирається членами комітету зі свого складу простою більшістю голосів та має наступні повноваження:

3.13.1. Скликає засідання Дисциплінарного комітету та формує порядок денний;

3.13.2. Особисто або шляхом делегування окремих завдань іншим членам Дисциплінарного комітету організовує роботу Дисциплінарного комітету;

3.13.3. Головує на засіданнях Дисциплінарного комітету;

3.13.4. Організовує доведення рішень та пропозицій Дисциплінарного комітету до інших членів Федерації, структурних підрозділів та керівних органів Федерації;

3.13.5. Інформує керівні органи Федерації про діяльність Дисциплінарного комітету та прийняті ним рішення;

3.13.6. Забезпечує повсякденне функціонування Дисциплінарного комітету;

3.13.7. Забезпечує взаємодію членів Дисциплінарного комітету з членами Федерації, структурними підрозділами та керівними органами Федерації.

3.14. У період тимчасової відсутності Голови або за дорученням, його функції виконує Секретар Дисциплінарного комітету.

3.15. **Секретар Дисциплінарного комітету** здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності комітету та виконує наступні повноваження:

3.15.1. забезпечує ведення діловодства Дисциплінарного комітету;

3.15.2. складає проекти документів Дисциплінарного комітету (висновків, протоколів, рекомендацій, листів тощо);

3.15.3. направляє членам Комітету матеріали і документи, пов'язані з діяльністю комітету;

3.15.4. здійснює інші дії з організаційно-технічного забезпечення діяльності комітету;

3.15.5. у випадку тимчасової відсутності або за дорученням Голови комітету виконує функції т.в.о. Голови комітету.

4. РОЗГЛЯД СПРАВ КОМІТЕТОМ

4.1. Дисциплінарний комітет розглядає питання, які входять до предмету його діяльності за дорученнями Президента та/або у випадку письмового звернення члена Федерації на ім'я голови Дисциплінарного комітету.

4.2. Порядок розгляду Дисциплінарним комітетом питань про порушення Статуту Федерації, внутрішніх положень Федерації та регламентуючих документів Федерації передбачає:

4.2.1. Призначення зі складу Дисциплінарного комітету особи, відповідальної за підготовку проекту висновку, організацію роботи членів Комісії по розгляду порушеного питання, зокрема, збирання документів та інформації;

4.2.2. Отримання на вимогу Дисциплінарного комітету пояснень від членів Федерації або працівників Федерації (у разі наявності) щодо порушеного питання;

4.2.3. Отримання на запити Дисциплінарного комітету копій документів, які стосуються порушеного питання;

4.2.4. Дослідження інших достовірних джерел інформації, які стосуються порушеного питання;

4.2.5. Обговорення членами Дисциплінарного комітету порушеного питання, варіантів його вирішення, превентивних заходів щодо недопущення в майбутньому виникнення подібних питань тощо;

4.2.6. Встановлення наявності чи відсутності в поведінці членів Федерації ознак порушень, про які зазначено в переданому питанні;

4.2.7. Складання та затвердження на засіданнях Дисциплінарного комітету висновку за результатами розгляду питання;

4.2.8. Передача затвердженого висновку для розгляду Президії Федерації для прийняття відповідного рішення.

4.3. У випадках, якщо висновок Дисциплінарного комітету передбачає застосування до членів Федерації заходів дисциплінарного впливу, примірник затвердженого Дисциплінарним комітетом висновку надається такому члену Федерації одночасно з переданням висновку для розгляду до Президії Федерації.

4.4. Строк розгляду Дисциплінарним комітетом питань не повинен перевищувати 15 робочих днів, якщо інший строк не буде визначений Конференцією або Президією Федерації.

4.5. Якщо особи, стосовно яких розглядається питання Дисциплінарним комітетом, є членами Дисциплінарного Комітету, то такі особи усуваються від участі в роботі Дисциплінарного комітету з даного питання та прийняття рішень з даного питання.

4.6. Рішення Дисциплінарного комітету підписуються його Головою та Секретарем. Запити і вимоги Дисциплінарного комітету підписуються Головою Дисциплінарного комітету або відповідальною особою, яка була визначена для розгляду окремого питання. Висновки Дисциплінарного комітету підписуються усіма членами, які брали участь у вивченні відповідного питання. Усі інші документи підписуються одноособово Головою Дисциплінарного комітету.

4.7. Заяви, звернення тощо, які подаються до Дисциплінарного комітету мають відповідати наступним вимогам:

4.7.1. заява (звернення, скарга тощо) повинна містити достатні докази факту порушення норм професійної діяльності та/або професійної, спортивної етики, положень Статуту чи інших внутрішньогосподарських документів Федерації, а також відомі обставини порушення. Просте твердження про наявність порушень, не підтверджене жодними доказами, не може розглядатися як достатнє для розгляду питання.

4.7.2. у заяві (зверненні, скарзі тощо) мають бути зазначені прізвище, ім'я, по-батькові заявника, контактна адреса та номер телефону, а у випадку, якщо відома інша зацікавлена сторона – реквізити цієї сторони. Анонімні звернення до розгляду Дисциплінарним комітетом не приймаються.

4.7.3. заява (звернення, скарга тощо) має бути власноруч підписана заявником/представником заявника або скріплена КЕП/ЕЦП відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.8. Днем прийняття заяви (звернення, скарги тощо) вважається дата її реєстрації з обов'язковим присвоєнням вхідного номеру та дати.

4.9. Висновок Дисциплінарного комітету повинен містити:

4.9.1. Вступну частину з викладом суті порушеного питання;

4.9.2. Мотивувальну частину з описом обставин порушеного питання;

4.9.3. Висновки Дисциплінарного комітету стосовно наявності чи відсутності порушень;

4.9.4. Рекомендації стосовно вжиття заходів дисциплінарного впливу та/або превентивних заходів та їх вид;

4.9.5. Перелік документів та джерел інформації, що стали підставою для складання висновку.

4.10. Кожний член Дисциплінарного комітету до затвердження висновку має право викласти свою окрему думку, якщо він не погоджується з висновком Дисциплінарного комітету. Окрема думка включається до висновку та підписується відповідним членом Дисциплінарного комітету.

4.11. Дисциплінарний комітет має право застосовувати або рекомендувати застосування наступних видів стягнення: зауваження, попередження, тимчасове позбавлення членства Федерації, тимчасове позбавлення статусу спортсмена/тренера/судді Федерації, остаточне припинення членства/позбавлення статусу Федерації без права поновлення.

Зауваження - вид стягнення, що передбачає собою письмове або усне зауваження, висунуте за незначні порушення спортивної дисципліни, спортивної етики тощо. Зауваження може вказувати на можливість неоднозначного трактування дій члена Федерації у відповідності до Статуту, інших внутрішньогосподарських документів Федерації та загальноприйнятих моральних та етичних норм.

Попередження - вид стягнення, що передбачає собою письмове або усне застереження, яке висувається до особи у разі повторного порушення нею спортивної дисципліни, спортивної етики, внутрішньогосподарських документів та Статуту Федерації. Після винесення трьох попереджень одній і тій самій особі, до

такої може бути застосоване стягнення у вигляді тимчасового позбавлення членства Федерації та/або тимчасового позбавлення статусу спортсмена/тренера/судді Федерації або остаточне припинення членства/позбавлення статусу Федерації без права поновлення.

Якщо під час розгляду матеріалів Дисциплінарним комітетом буде зроблений висновок про необхідність застосування зауваження, попередження – Дисциплінарний комітет має право, без передачі на розгляд Президії, самостійно прийняти рішення про застосування зазначених санкцій.

Висновок про необхідність застосування до особи заходів стягнення у вигляді тимчасового позбавлення членства Федерації та/або тимчасового позбавлення статусу спортсмена/тренера/судді Федерації або остаточне припинення членства/позбавлення статусу Федерації без права поновлення має рекомендаційний характер та передається на розгляд Президії Федерації з належним обґрунтуванням та відповідними доказами.

4.12. Рішення Дисциплінарного комітету може бути оскаржене шляхом подання власноруч або за допомогою КЕП/ЕЦП підписаної заяви.

Заява подається на ім'я Президента Федерації та має містити наступні реквізити: прізвище, ім'я, по-батькові особи, яка не погоджується з рішенням комітету та її уповноваженого представника (у разі наявності); контактні засоби зв'язку, у тому числі адресу для листування; виклад обставин, через які особа не погоджується із винесеним рішенням та підстави, з яких воно має бути переглянутим; достовірні докази, які свідчать про неправомірність прийнятого рішення; підпис заявника.

У випадку належного обґрунтування підстав для перегляду, Президент протягом 10 (десяти) робочих днів ініціює повторний розгляд справи Дисциплінарним комітетом. Рішення, винесене при повторному розгляді Дисциплінарним комітетом у справі, є остаточним.

4.13. Не допускаються звернення до Дисциплінарного комітету з метою тиску на членів Федерації (з метою маніпуляцій, мобінгу, дискримінації чи будь-якого іншого впливу на дії та вчинки осіб) або з метою, відмінною від мети, вказаної в цьому положенні та Статуті Федерації.

4.14. Не допускається використання повноважень члена Дисциплінарного комітету з метою тиску на членів Федерації, або з метою, відмінною від мети, вказаної в цьому положенні та Статуті Федерації. Члени комітету, які порушили вимоги даного пункту, знімаються з посади Президією Федерації.